

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЛОНКИ-ВОРЦЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ
№ 07 от «_04_»_декабря_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Лонки-Ворцынской ООШ
_____ Т.О.Васильева
Приказ № 217
от «_09_»_декабря_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ
Протокол №_3_
от «04_» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся
МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ
Протокол №_3_
от «_03_» декабря_ 2024 г.

ПОРЯДОК

обеспечения льготным питанием учащихся 1-9 классов муниципального общеобразовательного учреждения Лонки-Ворцынская основная общеобразовательная школа

I. Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения льготным питанием учащихся 1-9 классов муниципального общеобразовательного учреждения Лонки-Ворцынская основная общеобразовательная школа (далее «Порядок») разработан в целях обеспечения питанием обучающихся 1-9 классов во время учебного процесса на льготных условиях.

II. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

2.1. Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание:

2.1.1. Обучающиеся 1-4 классов.

2.1.2. Обучающиеся 1-9-х классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

2.1.3. Обучающиеся 5-9-х классов из многодетных семей.

2.1.4. Обучающиеся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированную основную общеобразовательную программу, в том числе обучающиеся на дому.

2.1.5. Обучающиеся 1-9 классов в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской или войска национальной гвардии Российской Федерации.

III. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов

3.1. С 01 сентября 2023 года отменяется предоставление школьникам 1-4 классов завтраков за счет средств регионального бюджета.

3.2. Сохраняется горячее питание школьников 1-4 классов за счет федерального бюджета.

3.3. Бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов предоставляется 1 раз в учебный день по месту учебы ребенка.

IV. Порядок выдачи справки обучающемуся малообеспеченного родителя (законного представителя) для обеспечения бесплатным питанием

4.1. Для получения справки малообеспеченного родителя (законного представителя) родитель (законный представитель), имеющий совокупный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей, предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования) заявление и документы, необходимые для исчисления величины дохода, в том числе:

-справка о составе семьи.

4.1.1. для работающих родителей (законных представителей):

-справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

4.1.2. для неработающих родителей (законных представителей):

-справка из центра занятости;

-копия трудовой книжки.

4.1.3. дополнительные документы, необходимые в следующих случаях:

-при получении детских пособий за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления- справка из органов социальной защиты;

-при получении алиментов за 3 последние месяца, предшествующих месяцу подачи заявления- справки с места их получения;

-справки о получении всех социальных выплат, пособий, пенсий за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

4.2. Указанный перечень документов родитель (законный представитель) предоставляет в сроки до 01 сентября и до 20 декабря текущего года.

4.3. Исчисление величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении права на бесплатное питание обучающихся 5-9 классов производится с учетом следующих положений:

4.3.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи включаются:

-состоящие в браке родители(законные представители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

-одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

4.3.2. Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания (далее- расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания;

4.3.3. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;

4.3.4. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи;

4.3.5. Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 на число членов семьи.

4.3.6. При отказе в удовлетворении заявления Управление образования обязано известить об этом родителя (законного представителя) в письменной форме с указанием причины отказа.

V. Порядок предоставления документов в общеобразовательное учреждение для получения права на бесплатное питание

5.1. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием обучающиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных) родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

-заявление;

-справку малообеспеченного родителя (законного представителя), выданную Управлением образования.

5.2. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием обучающихся 5-9 классов общеобразовательной организации из многодетных семей родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

-заявление;

-выписку из реестра многодетных семей Удмуртской Республики.

5.3. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , не проживающих в общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированную основную общеобразовательную программу , необходимо предоставить заключение психолого-педагогической комиссии (ПМПК).

5.4. Директор школы создает и утверждает приказом по школе комиссию и ответственное лицо за обеспечением питания обучающихся.

5.5. Отдельно по каждой категории, указанной в разделе 2 настоящего порядка, составляются списки обучающихся 5-9 классов в алфавитном порядке с указанием Ф.И.О., года рождения, класса; для многодетных – номера выписки из реестра многодетных семей Удмуртской Республики, содержащую сведения о статусе семьи, в том числе о признании семьи малообеспеченной. Выписку из реестра , заверенную печатью и подписью специалиста МФЦ, можно получить в МФЦ на бумажном носителе.

5.6. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в общеобразовательное учреждение.

5.7. Директор школы издает приказ об исключении из списка льготников обучающегося на основании устного заявления родителя.

5.8. Администрация школы обязана предупредить родителя (законного представителя) об окончании срока действия выписки из реестра многодетной семьи Удмуртской Республики.

VI. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-9 классов общеобразовательных учреждений

6.1. Бесплатное питание для обучающихся общеобразовательного учреждения предоставляется 1 раз в учебный день по месту учебы ребенка.

6.2. Директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за организацию горячего питания в общеобразовательном учреждении;
- за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию горячего питания;
- за своевременное предоставление отчетности.

6.3. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» осуществляет контроль за организацией обеспечения бесплатным питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

VII. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в общеобразовательной организации и обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе , в том числе обучающихся на дому

7.1. Бесплатное питание для обучающихся 1-9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в общеобразовательной организации и обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе в общеобразовательном учреждении, предоставляется 2 раза в день (завтрак и обед) по фактическому посещению учебных занятий в общеобразовательной организации по месту обучения.

7.2. Организация предоставления бесплатного питания для обучающихся 1-9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательной организации, реализующей адаптированную основную общеобразовательную программу , обучающиеся на дому, осуществляется образовательным учреждением в виде натуральных продуктов (продуктовый набор), согласно Приложению №7 к СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.3. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю), на основании заявления в общеобразовательную организацию, 1 раз в месяц из расчета стоимости дня питания и количеству учебных дней.

7.4. Обеспечение питанием обучающихся на дому в виде компенсации стоимости питания не осуществляется.

VIII. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся 1-9 классов в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской или войска национальной гвардии Российской Федерации.

8.1. Бесплатное горячее питание обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Удмуртской Республики (далее – бесплатное горячее питание), предоставляется в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу, либо заключивших контракт.

Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в учебный день фактического посещения образовательной организации в течение всего периода обучения в образовательной организации при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам поддержки.

Право на обращение по предоставлению бесплатного горячего питания имеет второй родитель (законный представитель) (далее – заявитель).

Право на предоставление бесплатного горячего питания возникает в текущем учебном году со дня принятия решения, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, и сохраняется до конца текущего учебного года.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное горячее питание или питание на льготных

условиях, бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

Заявитель вправе ежегодно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в образовательную организацию.

8.2. Решение на предоставление бесплатного горячего питания или об отказе принимается образовательной организацией.

8.3. Для предоставления бесплатного горячего питания заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление).

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

г) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

д) копию извещения о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации (при необходимости) и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем и подается на имя руководителя образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несёт заявитель.

8.4. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка;

б) представленные заявителем документы, указанные в пункте 8.3

настоящего Порядка, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документах, для предоставления бесплатного горячего питания.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

8.5. Образовательная организация регистрирует заявление в день его поступления и в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо в отказе в предоставлении бесплатного горячего питания (далее – решение).

8.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

- а) установление факта недостоверности представленной информации;
- б) отсутствие оснований для предоставления бесплатного горячего питания.

8.7. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении бесплатного горячего питания, образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 8.6. настоящего Порядка.

8.8. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания в образовательной организации, за правомерность и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку обеспечения льготным
питанием учащихся 1-9 классов
МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ

Директору
МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ

(ФИО директора)

Заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ (ФИО) ученику(це) _____ класса в дни
посещения образовательного учреждения льготу на питание

Основание: _____

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Порядку обеспечения льготным
питанием учащимся 1-9 классов
МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ

Ведомость на выдачу продуктового набора обучающегося на дому

Приказ Учреждения № _____ от _____

№ п/п	Наименование пищевых продуктов	Масса(объем) порции, упаковки	цена	стоимость

Итого:

Родитель(законный представитель) _____

Подпись

расшифровка