

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лонки-Ворцынская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ)**

**ПРИКАЗ**

// марта 2024 г.

№ 41

д. Лонки-Ворцы

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2024 года № 246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 года № 078, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ Чиркову О.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Обеспечить организационное и методическое сопровождение проведения ВПР в ОО в соответствии с Положением о проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на территории Игринского района в 2024 году;
  - 4.2. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и объективности результатов ВПР;
  - 4.3. Принять необходимые меры по обеспечению объективности проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР.
  - 4.4. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.6. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.7. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.8. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 4.10. Провести комплексный анализ результатов ВПР в срок до 25.08.2024 года, выявить типичные затруднения обучающихся, спланировать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества образования;
- 4.11. Организовать обсуждение результатов ВПР на педагогических советах;
- 4.12. Обеспечить проведение мероприятий, обеспечивающих объективность результатов ВПР на уровне ОО, в том числе при проверке работ участников ВПР за счет использования единых критериев оценивания, не допуская проявления субъективизма, занижения/завышения отметок;
- 4.13. Обеспечить соблюдение прав участников ВПР в период проведения всероссийских проверочных работ, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.14. Предоставить в Управление образования копии приказов о проведении ВПР в 2024 году, содержащих информацию о назначении школьного координатора, ответственных лиц за проведение и проверку ВПР, об утверждении плана-графика проведения ВПР, аудиторий проведения ВПР в срок до 14.03.2024 года.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:  
получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;  
выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Леконцеву О.Р.  
Техническому специалисту:
  - 7.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
9. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Классным руководителям 4-8 классов:
  - 11.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
  - 11.2. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке проведения и результатах ВПР.
12. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР дежурного классного руководителя.
  - 12.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
13. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Лонки-Ворцынской ООШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.О.Васильева

С приказом ознакомлен(ы)