

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ Лонки-Ворцинская ООШ
(протокол от 30.08.2022г №1)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Лонки-Ворцинская ООШ

Васильева Т.О.

Приказ №178/1 от 30.08.2022г

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
МБОУ Лонки-Ворцинская ООШ
(протокол от 26.08.2022г №_5)

**Положение
о структурном подразделении «Детский сад»
МБОУ Лонки-Ворцинская ООШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 2 статьи 27 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, договором, заключаемым между учреждениями родителями (законными представителями) ребенка и Уставом МБОУ Лонки-Ворцинская ООШ.
- 1.2. Детский сад является структурным подразделением МБОУ Лонки-Ворцинская ООШ без права юридического лица и реализуют основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Деятельность детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается..
- 1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- 1.6. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В детском саду устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с 2-недельным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 1,5 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».
- 1.7. Привлечение детей, посещающих дошкольную группу, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, закрепленными законодательством Российской Федерации, в целях

обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

- 2.1. Целью деятельности детского сада является:
 - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.2. Предметом деятельности детского сада является:
 - воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
 - реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2.3. Основными задачами деятельности детского сада являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Основной структурной единицей детского сада является **дошкольная группа общеразвивающей направленности**.
- 2.5. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного общего образования МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего образования и условиями ее реализации.
- 2.6. Детский сад функционирует по пятидневной рабочей неделе. Режим работы дошкольной группы: с 7 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин.
- 2.7. В рамках своей образовательной программы Учреждение реализует комплексные и парциальные программы и технологии дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой; и другие.
- 2.8. В детском саду обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 3.1. Воспитание и обучение в учреждении носят общедоступный, светский характер и ведется на русском языке. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения и Учредителем.
- 3.2. Количество групп в учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.
- 3.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- 3.4. Нормативные сроки освоения программ:
 - общеобразовательная программа дошкольного образования – 4 года.Учреждение принимает детей в дошкольную группу в возрасте от 1 года 6 месяцев (при наличии в Учреждении необходимых условий от 2 месяцев), но не старше 7 лет.
- 3.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
 - 3.5.1 Для приема в Учреждение:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Заявление о приеме ребенка в детский сад фиксируется в Книге приказов. Прием детей в детский сад осуществляется директором Учреждения.

3.5.3. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.5.4. Учреждение может осуществлять прием заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.5. Наполняемость дошкольных групп: группа раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 3-х лет) - не более 15, дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не более 18 человек.

Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.6. Порядок отчисления детей из Учреждения:

3.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Компетенция Учреждения:

3.7.1. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7.2. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации

заявления.

- 3.7.3. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).
- 3.7.4. При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.
- 3.7.6. В Учреждении, в местах доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются текст Устава, списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за их деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

3.8. Режим занятий в Учреждении.

- 3.8.1. Организация образовательной деятельности в детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, расписанием занятий и учебным планом, который утверждается директором школы на начало учебного года приказом по Учреждению.
- 3.8.2. Образовательная деятельность устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях, на основании Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.8.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половинудня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 3.8.4. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 3.8.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 3.8.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.8.7. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п. подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.
- 3.8.9. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.
- 3.8.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать организованную образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.
- 3.8.11. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

- 3.8.12. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.
Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

3.9. Регламентация и оформление отношений Учреждения, детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

- 3.9.1. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).
- 3.9.2. Отношения Учреждения с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются при отчислении ребенка.
- 3.9.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.9.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.9.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Удмуртской Республики.
- 3.9.6. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 3.9.7. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.9.8. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Удмуртской Республики.

4. Управление.

Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы.

5. Комплектование персонала и условия оплаты труда.

Комплектование персонала дошкольной группы осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом школы.

6. Порядок изменения Положения.

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического Совета МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ, утверждаются приказом директора и вступают в силу после их подписания.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 7.1. Участниками образовательных отношений МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ являются дети детского сада, родители (законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ и родителями (законными представителями).
- 7.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:
- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных требований;
 - на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов;
 - на защиту своего достоинства;
 - на защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - иные права, установленные законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Права и обязанности родителей.
- 7.3.1. Родители (законные представители) имеют право:
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - принимать участие в работе органов самоуправления;
 - реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 7.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения
- 7.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.
- 7.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:
- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школ;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы дошкольного образования МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ;
 - на повышение квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
 - на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
 - на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
 - на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной

преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;

- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Удмуртской Республике педагогическим работникам образовательного учреждения.

7.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.