

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лонки-Ворцынская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ)

Приказ

от 21.01.2024г.

№ 20

д. Лонки-Ворцы

О создания Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025годах, в целях создания целостной системы воспитания школы, координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования духовно-нравственных ценностей и общепринятых норм поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ Штаб воспитательной работы (далее ШВР).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.О. Васильева

С приказом ознакомлены:



Состав Штба воспитательной работы (ШВР)

МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ

На 2023-2024 учебный год

Директор школы – Васильева Татьяна Олеговна

Заместитель директора по ВР – Макарова Надежда Вячеславовна

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями – Корепанова Мария Николаевна

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Макарова Надежда Вячеславовна

Руководитель спортивного клуба – Маркова Елена Алексеевна

Педагог-библиотекарь – Леконцева Ольга Рафаиловна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛОНКИ-ВОРЦЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ)**

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 5 от 11.01.2024

Рассмотрено и принято на Совете
родителей (законных
представителей)
Протокол № 2 от 12.01.2024

Рассмотрено и принято на Совете
обучающихся
Протокол № 3 от 12.01.2024



Утверждено
приказом директора
МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ
от 21.01.24 № 10

**Положение о Штабе воспитательной работы
МБОУ «Лонки-Ворцынская ООШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку

труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.4. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор школы.

1.5. Координацию работы Штаба ВР осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации из числа педагогов школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь.

Основные задачи.

- Разработка плана работы Штаба воспитательной работы.
- Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении

- Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной

(профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе Штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

9. Обязанности специалистов штаба

9.1 Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

9.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

9.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

9.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

9.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми и родителями.

9.6. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

ПЛАН
проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2023 -2024 учебный год

№	Содержание работы, основные вопросы	Дата	Ответственные, выступающие
1.	1. Планирование работы Штаба на новый учебный год. Составление плана работы, назначение ответственных.	август	Заместитель директора по ВР Макарова Н.В..
2	1. Организация внеурочной занятости учащихся школы в объединениях внеурочной деятельности, кружках, секциях школы.	октябрь	Заместитель директора по Макарова Н.В.
3	1. Система профилактической работы в школе. 3. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни. 4. О проведении социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году 5. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул.	ноябрь	Заместитель директора по ВР Макарова Н.В. Руководитель спортивного клуба Маркова Е.А. Заместитель директора по ВР Макарова Н.В. Заместитель директора по Макарова Н.В.
4	1. Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 уч. года. Корректировка плана работы на второе полугодие.	декабрь	Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.
5	1. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений.	январь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Корепанова М.Н. Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.

6	<p>1. Итоги участия школы в проведении месячника военно-патриотической работы.</p> <p>2. Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе.</p> <p>3. Участие учащихся начальной школы во Всероссийском движении «Орлята»: анализ, выявление проблем и их решение.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Корепанова М.Н.</p>
7	<p>1. Ученическое самоуправление в школе.</p> <p>2. Организация воспитательной работы в школьном оздоровительном лагере.</p> <p>3. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	март	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Корепанова М.Н.</p> <p>Начальник лагеря Корепанова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.</p>
8	<p>1. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах.</p> <p>2. Планирование и подготовка общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.</p>	апрель	<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Корепанова М.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Корепанова М.Н.</p>
9	<p>1. Анализ работы ШВР за год.</p> <p>2. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся</p>	май	<p>Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.</p> <p>Советник директора по воспитанию и</p>

	и временной трудовой занятости подростков.		взаимодействию с детскими общественными объединениями Корепанова М.Н.
10	Организация работы Штаба в период летних каникул.	июнь	Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.
11	Итоги работы Штаба в летний период.	август	Заместитель директора по ВР Макарова Н.В.

Зам. директора по ВР

Н.В. Макарова