

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБДОУ «Лонки-Ворцынский детский сад»
(протокол №10 от 10.10.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директором
МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ
(Приказ № 207 от 10.10.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о санитарно-эпидемиологическом режиме в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований структурным подразделением «Детский сад» МБОУ Лонки-Ворцынская ООШ (далее по тексту детский сад).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

- требований СанПиН «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР;21(от17мая 2021года)
- СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- СанПиН; Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ»
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада, утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи контроля

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

- директор
- заместитель директора по ВР
- заведующий хозяйством

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырьё и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;

- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом-графиком на учебный год.

3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

3.6 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в детском саду, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в детском саду.

3.7 Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета родителей. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ директора;

– обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

5. Обязанности директора по осуществлению контроля

Директо при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

- Информировать директора обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

7. Права лиц, осуществляющих контроль

-Требовать от директора своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

-Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

-Заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

8. Документация :

- Перечень мероприятий по контролю.

- Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

- Отчеты, справки о деятельности.

**Журналы учёта и отчётности
по осуществлению мероприятий производственного контроля**

Наименование форм учета и отчетности		
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара	По факту	Завхоз
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Завхоз
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заместитель директора по ВР
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Завхоз
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Завхоз
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	Завхоз
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	Завхоз
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Завхоз
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	Ответственный по питанию
Ежедневное меню	Ежедневно	Ответственный по питанию
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	Ответственный по питанию
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	Завхоз

График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	Воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	Старший повар
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р в месяц (1 раз в неделю)	Старший повар
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	Старший повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	Воспитатели
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Воспитатели
Личные медицинские книжки работников	По факту	Директор
Справки о болезни ребёнка	По факту	Воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	Воспитатели